

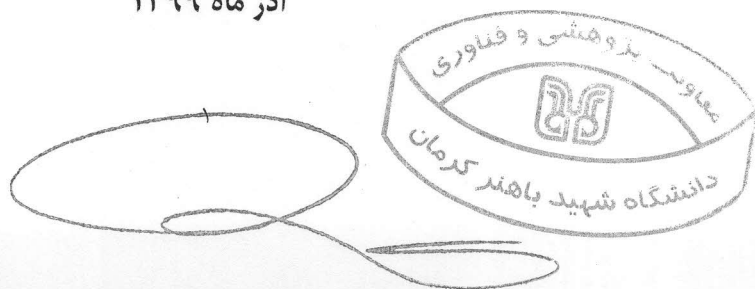
بِسْمِ تَعَالَى



حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه شهید باهنر کرمان

آیین نامه خدمات علمی آزمایشگاهی دانشگاه

آذر ماه ۱۳۹۹

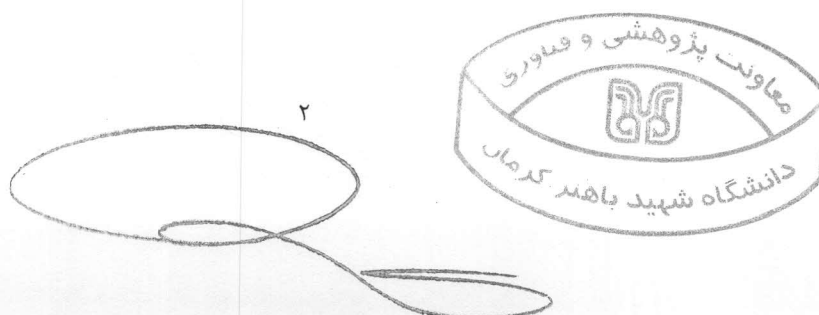


مقدمه

شبکه آزمایشگاه های علمی دانشگاه شهید باهنر کرمان مجموعه ای غیرمتمرکز شامل آزمایشگاه پژوهشی و تحقیقات کاربردی (مرکزی) و آزمایشگاه های عضو شبکه شاعا در دانشکده ها، پژوهشکده ها و مراکز اقماری تابعه دانشگاه و سایر آزمایشگاه هایی است که زیر نظر معاونت پژوهشی دانشگاه با تعیین تعرفه نسبت به ارائه خدمات اقدام می کنند. خط مشی و اهداف این شبکه آزمایشگاهی مطابق با اهداف و خط مشی شبکه شاعای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و رسالت اصلی آن ایجاد ارزش افزوده در حوزه پژوهش و فناوری، بهره وری حداکثری در استفاده از خدمات تخصصی اعضای هیات علمی، بکارگیری تجهیزات آزمایشگاهی (بویژه تجهیزات با فناوری بالا) و توسعه نقش آفرینی دانشگاه در پاسخگویی به نیازهای جامعه و صنعت از طریق ارائه خدمات علمی آزمایشگاهی است. بکارگیری تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی موجود در دانشگاه به منظور رفع نیازهای پژوهشی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه، پژوهشگران موسسات خارج از دانشگاه و متقاضیان بخش صنعت در ازای پرداخت تعرفه با رعایت ضوابط این آیین نامه امکانپذیر است.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- **دانشگاه:** منظور دانشگاه شهید باهنر کرمان است.
- ۲-۱- **شبکه شاعا:** منظور شبکه آزمایشگاه های علمی ایران ذیل معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۳-۱- **آزمایشگاه مرکزی:** منظور آزمایشگاه پژوهشی و تحقیقات کاربردی ذیل معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است.
- ۴-۱- **آزمایشگاه:** به هر واحد آزمایشگاهی تعریف شده در سامانه شبکه شاعا ذیل آزمایشگاه مرکزی و سایر آزمایشگاه هایی که زیر نظر معاونت پژوهشی دانشگاه با تعیین تعرفه نسبت به ارائه خدمات اقدام می کنند، اطلاق می شود.
- ۵-۱- **مسئول آزمایشگاه:** یک عضو هیات علمی دانشگاه است که با رعایت ماده ۳ این آیین نامه معرفی می شود.
- ۶-۱- **کارشناس آزمایشگاه:** کارشناسی (انی) که توسط مسئول آزمایشگاه برای پاسخگویی به مراجعات، انجام آزمایش ها، ارائه نتایج و تسویه حساب مالی تعیین می شود.
- ۷-۱- **همکار آزمایشگاه:** عضو هیات علمی، پژوهشگر مهمان یا دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه که با هماهنگی مسئول آزمایشگاه (در قالب ضوابط و مقررات دانشگاه) در روند ارائه خدمات آزمایشگاه همکاری دارد.
- ۸-۱- **متقاضی خدمات:** هر شخص حقیقی یا حقوقی از داخل یا خارج دانشگاه که جهت دریافت خدمات علمی آزمایشگاهی به یکی از آزمایشگاه های تابعه دانشگاه مراجعه می کند.
- ۹-۱- **تعرفه خدمات:** هزینه ای که بابت ارائه خدمات آزمایشگاه با رعایت ماده ۴ این آیین نامه از متقاضی خدمات دریافت می گردد.
- ۱۰-۱- **درآمد آزمایشگاه:** مجموع مبالغ واریز شده به حساب دانشگاه در ازای خدمات علمی آزمایشگاهی در یک بازه زمانی مشخص که مستندات آن توسط آزمایشگاه مربوطه به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه شده است.
- ۱۱-۱- **واحد:** منظور دانشکده / پژوهشکده / مرکز اقماری وابسته به دانشگاه یا معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است که آزمایشگاه، ذیل مدیریت آن تاسیس شده و مشغول به فعالیت است.



ماده ۲- اهداف، اولویت ها و ضرورت ها

- ۱-۲- حفظ اولویت انجام کارهای تحقیقاتی اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه در راستای اجرای پایان نامه ها و رساله های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه.
- ۲-۲- رفع نیاز پژوهشگران متقاضی خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی از داخل یا خارج دانشگاه.
- ۳-۲- استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی موجود در دانشگاه.
- ۴-۲- افزایش سهم درآمدهای اختصاصی دانشگاه از محل خدمات علمی آزمایشگاهی با رعایت ضوابط مالی.
- ۵-۲- تشویق کارشناسان آزمایشگاه ها بر اساس میزان مشارکت آن ها در ارائه خدمات علمی آزمایشگاهی.
- ۶-۲- رفع موانع در جهت ارتقاء کارایی و استانداردسازی آنالیزهای دستگاهی.
- ۷-۲- همراستایی با برنامه های ابلاغی وزارت متبوع در حوزه فعالیت های آزمایشگاهی.

ماده ۳- معرفی و وظایف مسئول آزمایشگاه

- ۱-۳- در آزمایشگاه های تابعه واحدهای مستقل دانشگاه، یک عضو هیأت علمی دانشگاه با ابلاغ رسمی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه از بین گزینه های معرفی شده توسط مقام مجاز واحد مربوطه، به مدت دو سال به عنوان مسئول آزمایشگاه تعیین خواهد شد.
- تبصره ۱ - صدور حکم رییس آزمایشگاه مرکزی و آزمایشگاه های پژوهشی مستقل ناشی از آیین نامه و شیوه نامه "تاسیس واحد پژوهشی و فعالیت آن در دانشگاه" از این قاعده مستثنی بوده و تابع تصمیمات رئیس دانشگاه و آیین نامه های مربوطه است.
- ۲-۳- اهم وظایف مسئول آزمایشگاه عبارت است از:

- برنامه ریزی برای ارتقای کمی و کیفی خدمات و درآمد آزمایشگاه
- پیشنهاد تعرفه خدمات آزمایشگاه
- مسئولیت اجرای اصول و استاندارد HSE
- نظارت بر بروزرسانی اطلاعات در سامانه های مربوطه (از قبیل شاعا)
- پیگیری درخواست های خرید، تعمیر و بروزرسانی تجهیزات
- نظارت و تضمین کیفیت خدمات آزمایشگاه
- ارتقای کیفیت و استانداردسازی خدمات آزمایشگاه
- ارائه به موقع گزارش ها و مستندات به آزمایشگاه مرکزی و معاونت پژوهشی دانشگاه
- رسیدگی به نظرات، انتقادات و شکایات مخاطبان و راهنمایی متقاضیان خدمات

ماده ۴- تعیین تعرفه خدمات

- ۱-۴- تعیین تعرفه و تخفیف خدمات شبکه آزمایشگاه های علمی دانشگاه با رعایت دستور بیستم جلسه هیأت امناء مورخ ۹۵/۱۱/۱۸ انجام خواهد شد.
- ۲-۴- در شهریور ماه هر سال با اخذ نظر و مشورت مسئولان آزمایشگاه ها، فهرست تعرفه و تخفیف خدمات علمی آزمایشگاهی شبکه آزمایشگاه های علمی دانشگاه برای دوره یکساله (مهر ماه تا شهریور ماه) توسط آزمایشگاه مرکزی به معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه پیشنهاد می گردد. این فهرست پس از طرح، بررسی و تصویب در هیأت رئیسه و ابلاغ معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل اعمال خواهد بود.



تبصره ۲- در رابطه با تعیین تعرفه خدمات تخصصی یا آزمایشگاهی که بر حسب مورد انجام شود و تعرفه آن قبلا در فهرست تعرفه و تخفیف سالیانه پیش بینی نشده باشد، بنا بر نظر مسئول آزمایشگاه و تایید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه با رعایت ماده ۴-۱ عمل خواهد شد.

ماده ۵- روند ارائه خدمات

روند ارائه خدمات آزمایشگاهی به قرار ذیل است.

الف) مراجعه متقاضی به مسئول یا واحد پذیرش آزمایشگاه.

ب) پذیرش نمونه و ثبت سفارش بر اساس روال داخلی آزمایشگاه.

ج) انجام آنالیز دستگاهی یا ارائه خدمت تخصصی مورد تقاضا.

د) واريز وجه توسط متقاضی به حساب متمرکز درآمدهای دانشگاه معرفی شده توسط معاونت پژوهشی دانشگاه.

و) ارائه نتایج به متقاضی.

ه) ثبت خدمت ارائه شده در سامانه های مربوطه.

ماده ۶- خدمات آزمایشگاهی و انواع آن

خدمات آزمایشگاهی بر سه نوع می باشد.

۱-۶- خدمات آزمایشگاهی نوع اول: خدمتی است که توسط تجهیزاتی انجام می شود که با هزینه دانشگاه تامین اعتبار و خریداری شده است.

۲-۶- خدمات آزمایشگاهی نوع دوم: خدمتی است که توسط تجهیزاتی انجام می شود که با هزینه بخش خصوصی یا عضو هیات علمی تامین اعتبار و خریداری شده است.

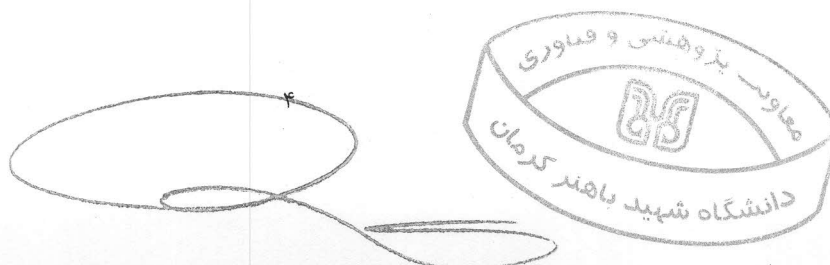
۳-۶- خدمات آزمایشگاهی نوع سوم: منظور خدمات علمی تخصصی یا نرم افزاری است که توسط آزمایشگاه ارائه می شود.

ماده ۷- ارائه گزارش و هزینه کرد درآمدها

۱-۷- درآمد حاصل از خدمات هر یک از آزمایشگاه های مشمول این آیین نامه، توسط مسئول آزمایشگاه در بازه های زمانی دو ماهه به انضمام مستندات مربوطه به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال و پس از تایید امور مالی معاونت پژوهشی به حساب آزمایشگاه ثبت می گردد.

۲-۷- از مجموع درآمدهای آزمایشگاه، در خدمات نوع اول و نوع سوم ۱۰۰ درصد درآمد متعلق به دانشگاه و در نوع دوم ۵۰ درصد درآمد متعلق به دانشگاه است.

۳-۷- به پیشنهاد مسئول آزمایشگاه از محل درآمد ثبت شده خدمات آن آزمایشگاه، پس از تایید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (در قالب فرم پیوست ۱)، برای خدمات نوع اول، دوم و سوم به ترتیب تا سقف ۴۰ درصد، ۴۰ درصد و ۸۰ درصد درآمد (با کسر کسورات قانونی) به عنوان حق الزحمه نیروی انسانی (مسئول / کارشناس / همکار آزمایشگاه) قابل پرداخت است. استخدام هر گونه نیروی انسانی در قالب انجام خدمات آزمایشگاهی از هر نوع ممنوع بوده و باید به اتکای نیروهای زبده دانشجویی و از خدمات همکاران عضو هیات علمی و کارشناسان متخصص آزمایشگاهی استفاده شود. پرداخت حق الزحمه نیروهایی که به این منظور مورد استفاده قرار می گیرد با توجه به آیین نامه های کار دانشجویی، اضافه کاری کارشناسان و حق تحقیق اعضای هیات علمی با تایید مسئول آزمایشگاه پرداخت می شود.



تبصره ۳: پرداخت حق الزحمه به کارشناسان آزمایشگاه که در استخدام دانشگاه هستند، منحصرًا برای خدمات ارائه شده بیشتر از موظفی (بنا به تشخیص مسئول آزمایشگاه) و خدمات ارائه شده در ساعات غیر اداری میسر خواهد بود. در این خصوص، کارشناسان مربوطه، مشمول دریافت اضافه کاری نمی باشند.

۴-۷- برای خدمات نوع اول به پیشنهاد مسئول آزمایشگاه از محل درآمد ثبت شده خدمات پس از تایید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (در قالب فرم پیوست ۲)، تا سقف ۴۰ درصد جهت تعمیر، نگهداری، استانداردسازی، بروزرسانی و تجهیز همان آزمایشگاه قابل پرداخت است.

۵-۷- برای خدمات نوع دوم، ۵۰ درصد از درآمد ثبت شده خدمات پس از کسر کسورات قانونی و تایید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (در قالب فرم پیوست ۳) به سرمایه گذار پرداخت می شود. تعمیرات و خسارات غیر مترقبه احتمالی وارده به تجهیزاتی که توسط بخش خصوصی تهیه شده و در آزمایشگاه در حال خدمت رسانی می باشد بر عهده سرمایه گذار است.

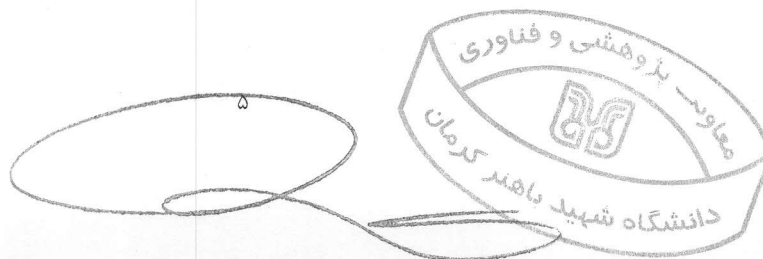
ماده ۸- حمایت و پشتیبانی از شبکه آزمایشگاه های علمی دانشگاه

۱-۸- در موارد ابلاغ اعتبار پژوهشی در حوزه تجهیزات آزمایشگاهی، اولویت هزینه کرد با رفع نیازهای آزمایشگاه های فعال در شبکه آزمایشگاه های علمی دانشگاه خواهد بود.

۲-۸- اعضای هیات علمی مسئول آزمایشگاه بر اساس میزان همکاری موثر ایشان از امتیاز بند ۴-۲ مربوط به "سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی و فناوری" آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی برخوردار خواهند شد.

۳-۸- آزمایشگاه مرکزی موظف است مسئولان آزمایشگاه های مشمول این آیین نامه را در زمان مناسب از فرصت های حمایتی و پشتیبانی موجود در جهت ارتقای کیفیت تجهیزات و آموزش کارشناسان مطلع سازد.

این آیین نامه با استناد به ماده ۶ پیوست شماره یک دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی موضوع بند ب ماده ۱۲ آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب مورخ ۱۳۹۱/۰۳/۲۸ هیأت امناء دانشگاه، در هشت ماده و سه تبصره در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۰۶ و جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۹/۹ به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است. سایر آیین نامه های موازی مرتبط با موضوع خدمات علمی آزمایشگاهی ملغی می گردد. تفسیر مفاد این آیین نامه در شرح وظایف معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه می باشد.



فرم پیوست شماره ۱ آیین نامه خدمات علمی - آزمایشگاهی دانشگاه شهید باهنر کرمان
درخواست حق الزحمه نیروی انسانی خدمات آزمایشگاهی

جناب آقای/سرکار خانم دکتر

معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام

عطف به ردیف ۷-۳ آیین نامه خدمات علمی - آزمایشگاهی دانشگاه، ضمن ارائه مستندات مربوط به مبلغ ریال درآمد
آزمایشگاه از محل ارائه خدمات در بازه زمانی سه ماهه لغایت مستدعی
است نسبت به پرداخت حق الزحمه همکاران آزمایشگاه با مشخصات ذیل دستور مقتضی مبذول فرمایند.

ردیف ^۱	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	سمت ^۲	نوع همکاری ^۳	حق الزحمه درخواستی (ریال)	شماره حساب ^۴
۱						
۲						
۳						
۴						
جمع						
				نام و امضای مسئول آزمایشگاه		

۱ در صورت نیاز، ردیف جدید اضافه شود.
۲ سمت: عضو هیات علمی* / کارشناس* / دانشجو
۳ نوع همکاری: مسئول آزمایشگاه / کارشناس* / همکار
۴ شماره حساب بانک تجارت شعبه دانشگاه شهید باهنر کرمان

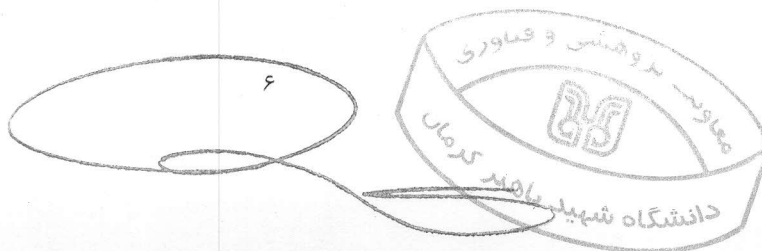
پیرو بررسی موارد ثبت شده خدمات آزمایشگاه مذکور در بازه زمانی لغایت سقف مبلغ قابل پرداخت به عنوان
حق الزحمه همکاران آزمایشگاه (۴۰ درصد برای خدمات نوع اول و دوم، ۸۰ درصد برای خدمات نوع سوم)، مبلغ ریال
اعلام می گردد.

نام و امضای کارشناس امور مالی معاونت پژوهشی

با پرداخت حق الزحمه همکاران آزمایشگاه مذکور به مبلغ ریال موافقت می گردد.

نام و امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

* پرداخت هزینه پرسنلی خدمات به اعضای هیات علمی و کارشناسان دانشگاه منحصر در موارد همکاری خارج از ساعت و موظفی اداری میسر می باشد.
* معیار درآمد آزمایشگاه، مستندات ثبت شده توسط امور مالی معاونت پژوهشی دانشگاه برای خدمات ارائه شده است.



فرم پیوست شماره ۲ آیین نامه خدمات علمی - آزمایشگاهی دانشگاه شهید باهنر کرمان
درخواست هزینه تعمیر، سرویس، استانداردسازی و تجهیز آزمایشگاه از محل خدمات نوع اول

جناب آقای/سرکار خانم دکتر

معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام

عطف به ردیف ۴-۷ آیین نامه خدمات علمی - آزمایشگاهی دانشگاه، ضمن ارائه مستندات مربوط به مبلغ ریال درآمد
آزمایشگاه از محل ارائه خدمات در بازه زمانی سه ماهه لغایت مستدعی
است نسبت به پرداخت / مساعدت در پرداخت هزینه این آزمایشگاه با مشخصات ذیل دستور مقتضی مبذول فرمایند.

ردیف ^۱	موضوع هزینه	نوع هزینه ^۲	مبلغ هزینه ^۳ (ریال)	مبلغ درخواستی (ریال)
۱				
۲				
۳				
جمع				
		نام و امضای مسئول آزمایشگاه		

۱ در صورت نیاز، ردیف جدید اضافه شود.
۲ نوع هزینه کرد: مصرفی / اموالی
۳ ارائه پیش فاکتور به پیوست فرم، الزامی است.

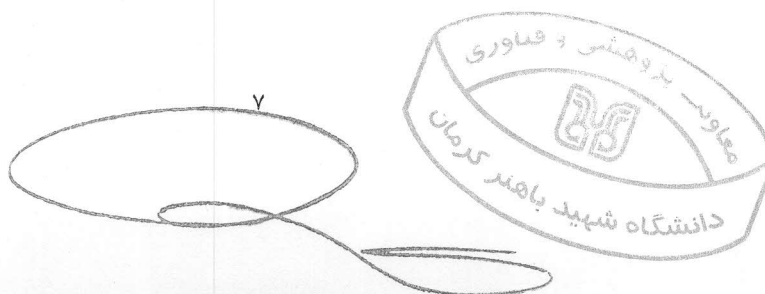
پیرو بررسی موارد ثبت شده خدمات آزمایشگاه مذکور در بازه زمانی لغایت سقف مبلغ قابل پرداخت (۴۰ درصد)،
مبلغ ریال اعلام می گردد.

نام و امضای کارشناس امور مالی معاونت پژوهشی

با پرداخت هزینه آزمایشگاه به مبلغ ریال موافقت می گردد.

نام و امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

* معیار درآمد آزمایشگاه، مستندات ثبت شده توسط امور مالی معاونت پژوهشی دانشگاه برای خدمات ارائه شده است.



فرم پیوست شماره ۳ آیین نامه خدمات علمی - آزمایشگاهی دانشگاه شهید باهنر کرمان
درخواست سهم سرمایه گذار از محل خدمات نوع دوم

جناب آقای/سرکار خانم دکتر

معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام

عطف به ردیف ۷-۵ آیین نامه خدمات علمی - آزمایشگاهی دانشگاه، ضمن ارائه مستندات مربوط به مبلغ ریال درآمد
آزمایشگاه از محل ارائه خدمات در بازه زمانی سه ماهه لغایت مستدعی
است نسبت به پرداخت سهم سرمایه گذار با مشخصات ذیل دستور مقتضی مبذول فرمایند.

ردیف ^۱	نام و نام خانوادگی سرمایه گذار	شماره ملی	مبلغ درخواستی (ریال)	شماره حساب ^۴
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع				
			نام و امضای مسئول آزمایشگاه	۱ در صورت نیاز، ردیف جدید اضافه شود. ۴ شماره حساب بانک تجارت شعبه دانشگاه شهید باهنر کرمان

پیرو بررسی موارد ثبت شده خدمات آزمایشگاه مذکور در بازه زمانی لغایت مبلغ قابل پرداخت (۴۰ درصد)، مبلغ
..... ریال اعلام می گردد.

نام و امضای کارشناس امور مالی معاونت پژوهشی

با پرداخت سهم سرمایه گذار آزمایشگاه به مبلغ ریال موافقت می گردد.

نام و امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

* معیار درآمد آزمایشگاه، مستندات ثبت شده توسط امور مالی معاونت پژوهشی دانشگاه برای خدمات ارائه شده است.

